

3. Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do pierwszej klasy publicznych szkół ponadpodstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosków do więcej niż jednej szkoły ponadpodstawowej, zobowiązany jest wskazać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Pierwszy wybór:

Nazwa publicznej szkoły ponadpodstawowej:

Miejscowość:

Drugi wybór:

Nazwa publicznej szkoły ponadpodstawowej:

Miejscowość:

Trzeci wybór:

Nazwa publicznej szkoły ponadpodstawowej:

Miejscowość:

4. Wybór języków obcych

a) Wnioskodawca zaznacza język obcy wiodący w szkole podstawowej:

- język **angielski**
 język **niemiecki**

b) Wnioskodawca wybiera drugi język obcy (inny niż zaznaczony w punkcie 4a)):

- język **angielski**
 język **niemiecki**
 język **rosyjski**

5. Wybór ukierunkowania (wybrany oddział)

Wnioskodawca wskazuje preferowane ukierunkowanie, na którym chciałby kontynuować naukę w czteroletnim liceum ogólnokształcącym (pierwszy wybór) oraz ukierunkowanie, na którym chciałby kontynuować naukę w przypadku, gdy wybrane przez niego ukierunkowanie nie zostanie utworzone (drugi wybór). Zaznaczyć X we właściwym polu po lewej stronie.

Pierwszy wybór		Drugi wybór	
<input type="checkbox"/>	Politechniczne: matematyka, fizyka + astronomia oraz trzeci przedmiot do wyboru: informatyka*/język obcy wiodący*	<input type="checkbox"/>	Politechniczne: matematyka, fizyka + astronomia oraz trzeci przedmiot do wyboru: informatyka*/język obcy wiodący*
<input type="checkbox"/>	Biologiczno-chemiczne: biologia, chemia oraz trzeci przedmiot do wyboru: matematyka*/język obcy wiodący*	<input type="checkbox"/>	Biologiczno-chemiczne: biologia, chemia oraz trzeci przedmiot do wyboru: matematyka*/język obcy wiodący*
<input type="checkbox"/>	Humanistyczne: j. polski, historia oraz język obcy wiodący	<input type="checkbox"/>	Humanistyczne: j. polski, historia oraz język obcy wiodący
<input type="checkbox"/>	Europejskie: geografia, wiedza o społeczeństwie oraz język obcy wiodący	<input type="checkbox"/>	Europejskie: geografia, wiedza o społeczeństwie oraz język obcy wiodący

*niewłaściwe skreślić

6. Załączniki do wniosku

Wnioskodawca składając wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej jest obowiązany, **w terminie od 26 czerwca 2020 r. (piątek) do 10 lipca 2020 r. (piątek) do godz. 15⁰⁰**, dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów branych pod uwagę w procesie rekrutacji.

- 1) **świadcstwo ukończenia szkoły podstawowej** – oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył;
- 2) **zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim** – oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;
- 3) **opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej** – oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
- 4) **zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty** – oryginał, notarialnie poświadczoną kopię albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu albo kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył (w terminie **od 31 lipca 2020 r. (piątek) do 4 sierpnia 2020 r. (wtorek) do godz. 15⁰⁰**)

7. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów dodatkowych

Kryteria dodatkowe (niżej wymienione) brane są pod uwagę na trzecim etapie procesu rekrutacji, które jest przeprowadzane tylko w sytuacji, **gdy liceum dysponuje nadal wolnymi miejscami a liczba kandydatów jest większa od liczby wolnych miejsc**. W związku z powyższym, jeżeli dane kryterium (kryteria) występuje i komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę jego spełnianie przez kandydata należy zaznaczyć X we właściwym polu po lewej stronie i w terminie **do 10 lipca 2020 r. do godz. 15⁰⁰** (piątek) do wniosku dołączyć właściwe dokumenty:

	Kryterium dodatkowe – jeżeli występuje:	Rodzaj dokumentu, który należy dołączyć do wniosku, w celu potwierdzenia spełnienia przez kandydata danego kryterium
<input type="checkbox"/>	wielodzietność rodziny kandydata ¹⁾	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
<input type="checkbox"/>	niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
<input type="checkbox"/>	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
<input type="checkbox"/>	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
<input type="checkbox"/>	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
<input type="checkbox"/>	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ²⁾	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu – oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
<input type="checkbox"/>	objęcie kandydata pieczą zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

1) rodzina wychowująca troje i więcej dzieci

2) wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

8. Składający oświadczenie będące załącznikiem do niniejszego wniosku jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

podpis rodzica /opiekuna prawnego kandydata

Dane osobowe zawarte we wniosku o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej I Liceum Ogólnokształcącego im. Braci Śniadeckich w Żninie, które są niezbędne dla potrzeb procesu rekrutacji przetwarzane są zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem danych jest **I Liceum Ogólnokształcące im. Braci Śniadeckich w Żninie reprezentowane przez dyrektora szkoły, ul. Sienkiewicza 1, 88-400 ŻNIN, tel.: 52 3020105, e-mail: lo@znin.pl.**
 2. W I Liceum Ogólnokształcącym im. Braci Śniadeckich w Żninie powołany został Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl), z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych.
 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego. Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły publicznej. Z kolei dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
 4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia oraz ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – rozdział 6 art. 130 – 164 pn. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737).
 5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotowi zapewniającemu obsługę informatyczną systemu rekrutacyjnego, z którym administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 6. Informujemy, iż w związku z przetwarzaniem danych osobowych, osoba której te dane dotyczą nie podlega decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
 7. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
 8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy osoba, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
 9. W przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Państwu prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- Przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem naboru do szkoły znajduje podstawę w przepisach ustawy - Prawo oświatowe. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych, gdy przystępuje do naboru.